

Приложение 4
Утверждено приказом
АО «Газпром газораспределение Тверь»
№ 634 от 18 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании учебных занятий в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Тверь»**

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расписании учебных занятий в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных норм, Положения об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь».

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс. Посредством расписания учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима учебной работы обучающихся в течение дня, недели, срока обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом своих должностных обязанностей в рамках образовательной программы;
- рациональное использование учебных помещений, учебного полигона, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

1.3. Расписание учебных занятий составляется на каждый период обучения в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии, утверждается заместителем генерального директора – главным инженером АО «Газпром газораспределение Тверь».

2. Требования к расписанию учебных занятий и порядок его составления

2.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание) предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели.

2.2. Расписание составляется отдельно для каждой группы обучающихся на период обучения.

2.3. Расписание может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.4. В расписании указываются время проведения, полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера учебных помещений, в которых проводятся занятия.

- 2.5. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов и завершаются не позднее 17.00 часов.
- 2.6. Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 1 часа.
- 2.7. В расписании указываются дни учебной и производственной практики.
- 2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 40 академических часов. При составлении расписания учебных занятий проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам/МДК.
- 2.9. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для обучающихся.
- 2.10. В соответствии с учебными планами по профессиям составляется расписание экзаменов, которое доводится до обучающихся.
- 2.11. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационном стенде.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение обучения группы в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только начальник учебно-методического центра (далее – УМЦ).

4. Ответственность за составление, выполнение и хранение расписания учебных занятий

- 4.1. Общий контроль за составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет начальник УМЦ.
- 4.2. Начальник УМЦ отвечает за:
- проведение учебных занятий согласно расписанию;
 - своевременность начала и окончания занятий;
 - соответствие используемых учебных помещений указанным в расписании;
 - согласование изменений в расписании занятий в случае необходимости.
- 4.3. Составление расписания возлагается на старшего преподавателя учебно-методического центра.

4.4. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

4.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, они несут персональную ответственность за проведение занятий согласно расписанию.

4.6. Расписание занятий хранится в УМЦ в течение одного года.

Начальник УМЦ
АО «Газпром газораспределение Тверь»



Т. Я. Крутенюк

Согласовано на заседании учебно-методического совета УМЦ.
Протокол № 4 от 12.08.2021 г.