


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Тверь»
 В.Н. Варжин
« 18 » января 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
АО «Газпром газораспределение Тверь»**

г. Тверь

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и штатная численность	3
3. Задачи	4
4. Функции	4
5. Правила приема на обучение	5
6. Организация профессионального обучения рабочих	5
7. Профессиональная подготовка	6
8. Профессиональная переподготовка	6
9. Обучение второй (смежной) профессии	7
10. Повышение квалификации	7
11. Учебные планы и программы обучения	7
12. Организация проведения квалификационных экзаменов	8
13. Подготовка к квалификационному экзамену	9
14. Документы, оформляемые по итогам профессионального обучения	9
15. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам	9
Предаттестационная подготовка и аттестация руководителей	
16. и специалистов в области промышленной безопасности	10
17. Обучение пожарно-техническому минимуму работников	10
18. Взаимоотношения (служебные связи)	11
19. Контроль, проверка и ревизия деятельности	11
20. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности УМЦ	12
21. Права	12
22. Ответственность	12

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр является структурным подразделением АО «Газпром газораспределение Тверь».

1.2. Учебно-методический центр (далее – УМЦ) подчиняется заместителю генерального директора по общим вопросам.

Направление стратегического развития и кадровой политики УМЦ курируется заместителем генерального директора – главным инженером АО «Газпром газораспределение Тверь».

1.3. УМЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь». Требования к квалификации руководителя центра – высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях и работы на руководящих должностях в газораспределительных организациях не менее пяти лет. Начальник УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. В своей деятельности учебно-методический центр руководствуется:

1.4.1. действующими законодательными и нормативными актами РФ, нормами технического регулирования, приказами Министерства образования и науки РФ;

1.4.2. документами Системы стандартизации АО «Газпром газораспределение», в том числе межгосударственными и национальными стандартами, стандартами организации в области охраны труда, промышленной, энергетической, экологической, пожарной безопасности;

1.4.3. Уставом АО «Газпром газораспределение Тверь», решениями его органов управления;

1.4.3. приказами и распоряжениями генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь»;

1.4.4. правилами внутреннего трудового распорядка;

1.4.5. настоящим положением;

1.4.6. иными локальными актами АО «Газпром газораспределение Тверь».

2. Структура и штатная численность

2.1. Структура и штатная численность учебно-методического центра определяется штатным расписанием и утверждается генеральным директором АО «Газпром газораспределение Тверь».

2.2. Учебно-методический центр не имеет в своем составе структурных подразделений.

2.3. Все работники учебно-методического центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь» по представлению начальника УМЦ, согласованному с заместителем генерального директора – главным инженером АО «Газпром газораспределение Тверь» и заместителем генерального директора по общим вопросам.



3. Задачи

Учебно-методический центр создан для решения следующих задач:

- 3.1. Обучение работников, впервые принятых на работу и работающих, с целью получения ими необходимых профессиональных компетенций и подготовки их к самостоятельной работе в АО «Газпром газораспределение Тверь».
- 3.2. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников АО «Газпром газораспределение Тверь».
- 3.3. Оценка профессиональных знаний, умений, навыков у работников, прошедших профессиональное обучение, выработка рекомендаций по их использованию в дальнейшей работе.
- 3.4. Профессиональное обучение рабочих по разработанным образовательным программам профессионального обучения в соответствии с перечнем профессий АО «Газпром газораспределение Тверь», требованиями профессиональных стандартов, ФГОС СПО, ЕТКС.
- 3.5. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников АО «Газпром газораспределение Тверь».
- 3.6. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь», осуществляющих деятельность по проектированию, строительству, эксплуатации опасных производственных объектов, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору России.
- 3.7. Обучение пожарно-техническому минимуму работников АО «Газпром газораспределение Тверь».
- 3.8. Расширение и совершенствование имеющейся учебно-методической базы.

4. Функции

На учебно-методический центр возлагаются следующие функции:

- 4.1. Разработка УМК (учебно-методических комплектов), включающих образовательные программы, учебные планы, методические пособия по проведению практических занятий, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для обучения работников АО «Газпром газораспределение Тверь» в соответствии с целями и стратегией организации, кадровой политики, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организации управления.
- 4.2. Анализ качественных показателей результатов обучения и его эффективности, разработка на основе результатов анализа предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации работников УМЦ.
- 4.3. Принятие мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий работников организаций, проходящих обучение.
- 4.4. Формирование аттестационной квалификационной комиссии, организация ее работы и участие в проведении квалификационных экзаменов.
- 4.5. Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение материалов, обучение и другие нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами предприятия.
- 4.6. Обеспечение содержания в исправном состоянии, технического обслуживания учебного оборудования УМЦ и учебно-тренировочного полигона УМЦ.
- 4.7. Составление установленной отчетности по профессиональному обучению кадров АО «Газпром газораспределение Тверь».
- 4.8. Осуществление учебного процесса в соответствии с образовательными программами, учебными планами, расписанием учебных занятий, формирование штата преподавателей,

а также привлечение к преподавательской работе руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь».

4.9. Включение в учебный процесс теоретического обучения и учебной практики практических занятий в учебных классах, в мастерских, на учебно-тренировочном полигоне.

4.10. Проведение обучающих семинаров по передовым технологиям для руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь».

4.11. Проведение обучающих семинаров с участием поставщиков газового оборудования.

4.12. Проведение конкурсов профессионального мастерства для рабочих и специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь».

4.13. Проведение мастер-классов для рабочих и специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь».

4.14. Проведение профориентационной работы с учащимися школ, студентами СУЗов, ВУЗов.

4.15. Сотрудничество с образовательными учреждениями по направлениям образовательной деятельности УМЦ.

4.16. Соблюдение требований нормативных актов в отношении обеспечения режима коммерческой тайны, защиты персональных данных и в области информационной безопасности.

5. Правила приёма на обучение

5.1. Работники зачисляются на обучение на основании приказа генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь».

6. Организация профессионального обучения рабочих

6.1. Учебно-методический центр проводит профессиональное обучение рабочих по программам

- профессиональной подготовки;
- профессиональной переподготовки;
- обучения второй (смежной) профессии;
- повышения квалификации.

6.2. Обучение ведется на русском языке.

6.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АО «Газпром газораспределение Тверь», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), ФГОС СПО.

6.4. Для всех занятий устанавливается 40 часовая учебная неделя с 8-ми часовым учебным днём, с перерывом на обед один час.

6.5. Периодичность и последовательность прохождения рабочими различных видов и форм обучения устанавливается с учетом производственной необходимости.

7. Профессиональная подготовка

7.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется из числа лиц, принятых на работу в АО «Газпром газораспределение Тверь» и ранее не имевших профессии или должности служащего.

7.2. Профессиональная подготовка рабочих в УМЦ проводится по курсовой форме обучения. При курсовой подготовке теоретическое обучение осуществляется в учебной группе численностью от 3 до 25 человек, при условии наличия действующей лицензии на ведение образовательной деятельности по указанным программам. Индивидуальная подготовка рабочих, обслуживающих данные объекты, не допускается.

7.3. Теоретическое обучение рабочих проводится в специально оборудованных учебных классах УМЦ.

7.4. Учебная практика проводится на рабочих местах в учебной группе под руководством мастера производственного обучения в классе и на учебно-тренировочном полигоне УМЦ.

7.5. Производственное обучение (производственная практика) осуществляется в филиалах АО «Газпром газораспределение Тверь».

7.6. Профессиональные умения, навыки, компетенции обучающиеся приобретают и совершенствуют в процессе выполнения ими работ с соблюдением соответствующих требований к их качеству. В этих целях каждому обучающемуся с начала производственного обучения (производственной практики) выделяется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами и материалами.

7.6. Профессиональная подготовка рабочих заканчивается сдачей квалификационного экзамена квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Тверь».

7.7. УМЦ вправе устанавливать конкретную форму организации обучения, разрабатывать учебные планы и программы обучения.

8. Профессиональная переподготовка

8.1. Профессиональное обучение по программам переподготовки проводится для лиц, принятых на работу в АО «Газпром газораспределение Тверь» и имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии с учетом потребностей производства.

8.2. Формы организации обучения по программам переподготовки аналогичны формам, применяемым при профессиональной подготовке рабочих. Обучение осуществляется с отрывом от производства.

8.3. Разработку и утверждение учебных планов и программ для профессиональной переподготовки, а также определение сроков обучения, осуществляет УМЦ применительно к учебным планам и программам для профессиональной подготовки рабочих по соответствующим профессиям. Допускается сокращение программ за счет исключения ранее изученного материала с учетом фактического уровня профессиональных знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций.

8.4. Профессиональная переподготовка рабочих заканчивается сдачей квалификационного экзамена квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Тверь».

9. Обучение второй (смежной) профессии

9.1. Профессиональное обучение второй (смежной) профессии проводится для лиц, работающих в АО «Газпром газораспределение Тверь», в целях получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации исходя из потребностей и специфики производства.

9.2. Формы организации обучения второй (смежной) профессии аналогичны формам, применяемым при профессиональной подготовке рабочих. Обучение осуществляется с отрывом от производства.

9.3. Разработку и утверждение учебных планов и программ для обучения второй (смежной) профессии, а также определение сроков обучения, осуществляет УМЦ применительно к учебным планам и программам для профессиональной подготовки рабочих по соответствующим профессиям. Допускается сокращение программ за счет исключения ранее изученного материала с учетом фактического уровня профессиональных знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций.

9.4. Обучение по программам обучения второй (смежной) профессии рабочих заканчивается сдачей квалификационного экзамена квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Тверь».

10. Повышение квалификации

10.1. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации проводится для лиц, работающих в АО «Газпром газораспределение Тверь», в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего.

10.2. Формы организации обучения по программам повышения квалификации аналогичны формам, применяемым при профессиональной подготовке рабочих. Обучение осуществляется с отрывом от производства.

10.3. Разработку и утверждение учебных планов и программ для повышения квалификации, а также определение сроков обучения, осуществляет УМЦ применительно к учебным планам и программам для профессиональной подготовки рабочих по соответствующим профессиям. Допускается сокращение программ за счет исключения ранее изученного материала с учетом фактического уровня профессиональных знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций.

10.4. Обучение по программам повышения квалификации рабочих заканчивается сдачей квалификационного экзамена квалификационной комиссии АО «Газпром газораспределение Тверь».

11. Учебные планы и программы обучения

11.1. Учебные планы и программы для профессиональной подготовки рабочих являются основными документами, в соответствии с которыми осуществляется профессиональное обучение рабочих в АО «Газпром газораспределение Тверь».

11.2. Учебные планы и программы разрабатываются в соответствии с требованиями ЕТКС, профессиональными стандартами, ФГОС СПО по перечню профессий, по которым осуществляется профессиональное обучение рабочих в АО «Газпром газораспределение Тверь», в соответствии с имеющейся лицензией, выданной Министерством образования Тверской области.

11.3. Учебные планы и программы для профессиональной подготовки рабочих издаются единым документом подготовки:

1. Титульный лист
2. Аннотация программы
3. Содержание
4. Общие положения
5. Требования к поступающим
6. Нормативный срок освоения программы
7. Квалификационная характеристика выпускника
8. Характеристика подготовки
9. Учебный план
10. Оценка качества освоения образовательных программ

11. Приложения:

- Программы профессиональных модулей.
- Программы общепрофессиональных дисциплин.

11.4. Учебно-программная документация пересматривается не реже 1 раза в 5 лет, изменения и дополнения при необходимости вносятся в лист согласования образовательной программы.

11.5. Контрольные экземпляры учебно-программной документации находятся в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь».

12. Организация проведения квалификационных экзаменов

12.1. Профессиональное обучение рабочих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

12.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

12.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

12.4. Результаты квалификационного экзамена оцениваются по пятибалльной системе оценок с присвоением уровня квалификации по профессии.

12.5. К квалификационным экзаменам допускаются рабочие, успешно окончившие обучение.

12.6. Квалификационный экзамен проводится в конце срока обучения, но не позднее 3 дней после окончания курса обучения.

12.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

12.8. Рабочие, получившие неудовлетворительные отметки по итогам квалификационного экзамена, могут быть допущены к экзамену повторно после дополнительной подготовки, но не позднее 1 месяца после завершения обучения.

13. Подготовка к квалификационному экзамену

13.1. В процессе прохождения обучения преподавателями теоретического обучения и мастером производственного обучения заполняются журналы теоретического и производственного обучения, которые по итогам прохождения обучения передаются в УМЦ.

13.2. Председателем квалификационной комиссии приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь» назначается заместитель генерального директора – главный инженер или заместитель главного инженера.

13.3. Членами комиссии назначаются начальник УМЦ, специалисты УМЦ, руководители и специалисты структурных подразделений. В случае необходимости к работе комиссии привлекаются квалифицированные рабочие соответствующей профессии.

13.4. Вопросы для проведения квалификационных экзаменов разрабатываются начальником УМЦ, согласуются и утверждаются в установленном порядке. Контрольные экземпляры вопросов находятся в УМЦ.

14. Документы, оформляемые по итогам профессионального обучения

14.1. По итогам профессиональной подготовки, переподготовки рабочих, повышения квалификации по профессиям в УМЦ оформляется протокол заседания экзаменационной квалификационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии АО «Газпром газораспределение Тверь». Оригинал протокола хранится в УМЦ.

14.2. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего установленного образца.

15. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

15.1. Дополнительные общеобразовательные программы используются для обучения работников АО «Газпром газораспределение Тверь»

– по охране труда

– дополнительным профессиональным компетенциям.

15.2. Обучение ведется на русском языке.

15.3. Содержание и продолжительность подготовки определяются конкретной дополнительной общеобразовательной программой, разработанной с учетом требований нормативных документов и производственной необходимостью.

15.4. Для всех занятий устанавливается 40 часовая учебная неделя с 8-ми часовым учебным днём, с перерывом на обед один час.

15.5. Периодичность прохождения руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда устанавливается в соответствии с требованиями нормативных документов.

15.6. Периодичность прохождения рабочими видов дополнительного обучения устанавливается с учетом производственной необходимости и требований нормативных технических документов.

15.7. Теоретическое обучение осуществляется в группе численностью от 3 до 25 человек в учебных классах УМЦ. Индивидуальная подготовка работников не осуществляется.

15.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда комиссией. Результаты проверки оформляются протоколом установленной формы. При положительных результатах проверки знаний обучающимся выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда установленного образца.

15.9. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на освоение рабочими дополнительных профессиональных компетенций, завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний. Результаты проверки оформляются протоколом. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца – удостоверение на право выполнения освоенного вида работ.

15.10. Учебные планы и дополнительные общеобразовательные программы являются основными документами, в соответствии с которыми осуществляется дополнительное образование работников АО «Газпром газораспределение Тверь».

15.11. Учебные планы и программы разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, охраны труда, промышленной, энергетической, экологической, пожарной безопасности.

15.12. Учебные планы и дополнительные общеобразовательные программы издаются единым документом подготовки:

1. Титульный лист

2. Аннотация программы

3. Содержание

4. Общие положения

5. Категория обучающихся

6. Нормативный срок освоения программы

7. Требования к уровню освоения содержания программы

8. Характеристика подготовки

9. Пояснительная записка

10. Оценка качества подготовки
11. Объем обучения и виды учебной работы
12. Рабочий учебный план
13. Программа обучения
14. Условия реализации программы

15.13. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом развития науки и техники, технологии, изменений законодательных и иных нормативных актов.

15.14. Контрольные экземпляры учебно-программной документации находятся в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь»

16. Предаттестационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов в области промышленной безопасности

16.1. Предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности проводится для руководителей и специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь», осуществляющих деятельность по проектированию, строительству, эксплуатации опасных производственных объектов, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору России.

16.2. Обучение ведется на русском языке.

16.3. Содержание и продолжительность подготовки определяются конкретной программой предаттестационной подготовки, разработанной с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

16.4. Для всех занятий устанавливается 40 часовая учебная неделя с 8-ми часовым учебным днём, с перерывом на обед один час.

16.5. Периодичность и последовательность прохождения руководителями и специалистами предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности устанавливается в соответствии с требованиями нормативных документов.

16.6. Теоретическое обучение осуществляется в группе численностью от 3 до 25 человек в учебном классе УМЦ.

16.7. Предаттестационная подготовка заканчивается сдачей зачета (тестированием).

16.8. Аттестация специалистов проводится в аттестационной комиссии АО «Газпром газораспределение Тверь». Результаты аттестации подтверждаются протоколом об аттестации.

17. Обучение пожарно-техническому минимуму работников

17.1. Обучение пожарно-техническому минимуму проводится для работников АО «Газпром газораспределение Тверь», связанных с взрывопожароопасным производством:

- руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств;
- руководителей подразделений пожароопасных производств;
- электрогазосварщиков, газосварщиков, электросварщиков ручной сварки.

17.2. Обучение ведется на русском языке.

17.3. Содержание и продолжительность подготовки определяются специальными программами обучения пожарно-техническому минимуму (далее – ПТМ) руководителей, специалистов и работников АО «Газпром газораспределение Тверь», согласованными ГУ МЧС России по Тверской области.

17.4. Периодичность и последовательность обучения пожарно-техническому минимуму осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

17.5. Обучение осуществляется в группе численностью от 3 до 25 человек в учебном классе УМЦ, расположенном по адресу: г. Тверь, ул. Фрунзе, д. 5.

17.6. Обучение пожарно-техническому минимуму заканчивается проверкой знаний – сдачей зачета.

17.7. Проверка знаний проводится экзаменационной комиссией АО «Газпром газораспределение Тверь». Результаты проверки подтверждаются протоколом об аттестации.

18. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав УМЦ взаимодействует:

18.1 со всеми структурными подразделениями АО «Газпром газораспределение Тверь» по вопросам:

18.1.1. получения:

– заявок на подготовку и повышение квалификации кадров;

– сведений о трудовых показателях работников, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

18.1.2. предоставления:

– утверждённых планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

– расписаний занятий, графиков проведения зачётов и экзаменов;

– отдельных показателей по посещаемости занятий и успеваемости обучающихся;

– итогов зачётов, экзаменов работников, прошедших обучение.

18.2. с отделом по работе с персоналом по вопросам:

18.2.1. получения:

– копии штатных расписаний предприятия в части штатных единиц;

– сведений о качественном составе рабочих, специалистов и служащих;

– данных о текучести кадров;

– квалификационных требований по отдельным категориям работников;

– информации о кандидатурах на должности преподавателей и мастеров (наставников) производственного обучения;

– информации о работниках, обучающихся в средних профессиональных и высших профессиональных образовательных учреждениях.

18.2.2. предоставления:

– планов проведения занятий, сведений об успеваемости учащихся, сроков обучения;

– результатов итоговых экзаменов, квалификационных проб, конкурсов профессионального мастерства;

– графиков направления руководящих работников и специалистов в учебные заведения для повышения квалификации.

19. Контроль, проверка и ревизия деятельности

19.1. Контроль деятельности УМЦ осуществляется заместителем генерального директора – главным инженером в части стратегической целесообразности деятельности и успешности работы.

20. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности УМЦ

20.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности УМЦ осуществляется за счет средств АО «Газпром газораспределение Тверь» согласно утвержденного бюджета.

21. Права

Учебно-методический центр имеет право:

21.1. Самостоятельно вести переписку с филиалами АО «Газпром газораспределение Тверь» по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ и не требующим согласования с руководителем АО «Газпром газораспределение Тверь».

21.2. Зачислять работников АО «Газпром газораспределение Тверь» на обучение в учебно-методический центр в соответствии с планом подготовки кадров при наличии приказа руководителя АО «Газпром газораспределение Тверь».

21.3. Самостоятельно определять сроки, формы и методы обучения, формы и периодичность контроля успеваемости обучающихся.

21.4. Использовать для проведения учебного процесса аудио-, видео-, фотоматериалы, приобретаемые в профессиональных видеостудиях или изготовленные самостоятельно.

21.5. Привлекать к учебному процессу на основании приказа руководителя АО «Газпром газораспределение Тверь» работников структурных подразделений Общества в качестве преподавателей и мастеров (наставников) производственного обучения.

21.6. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию АО «Газпром газораспределение Тверь» и его контрагентов в интересах выполнения функций, возложенных на подразделение.

21.5. УМЦ в лице руководителя имеет право:

21.5.1. Требовать и получать от подразделений необходимые для работы УМЦ материалы.

21.5.2. Вносить в отдел по работе с персоналом, а также согласовывать с руководителями структурных подразделений предложения о переводе работников, проходящих обучение, из одного подразделения в другое.

21.5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ.

21.5.4. Представительствовать в установленном порядке от имени АО «Газпром газораспределение Тверь» по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

22. Ответственность

Учебно-методический центр несет ответственность за:

22.1. Выполнение указаний и поручений руководства АО «Газпром газораспределение Тверь».

22.2. Сохранение конфиденциальных сведений, содержащихся в документах АО «Газпром газораспределение Тверь», относящихся к компетенции УМЦ.

22.3. На руководителя учебно-методического центра возлагается персональная ответственность за:

22.3.1. Неисполнение или несоответствующее исполнение задач и функций учебно-методического центра.

22.3.2. Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства АО «Газпром газораспределение Тверь» информацией, касающейся вопросов учебно-методического центра.

22.3.3. Несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и приказов руководства АО «Газпром газораспределение Тверь».

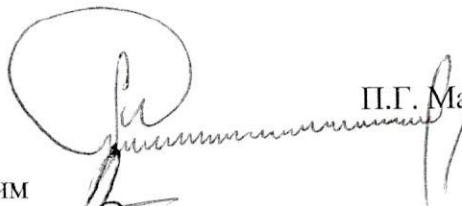
22.3.4. Несоблюдение трудового распорядка сотрудниками учебно-методического центра.

22.3.5. Распространение и установку нелегального программного обеспечения, а также хранение файлов, нарушающих авторские права, согласно действующему законодательству РФ.

22.3.6. Несоблюдение требований нормативных актов в отношении обеспечения режима коммерческой тайны, защиты персональных данных и в области информационной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
– главный инженер

 П.Г. Малафеев

Заместитель генерального директора по общим
вопросам

 В.В. Васильев



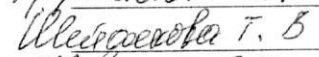
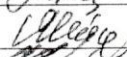



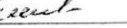
Начальник юридического отдела

 В.Б. Каргин

Начальник отдела по работе с персоналом

 В.Н. Мухина

Настоящее Положение доведено до:

		18.01.2021г.
		18.01.2021г.
		18.01.2021г.
		18.01.2021г.

(Ф.И.О. сотрудников УМЦ; подпись; дата)