

Приложение 2
Утверждено приказом
АО «Газпром газораспределение Тверь»
№ 183 от 02 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Тверь»

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь», иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь» (далее – УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь»).

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации). Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Общие требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала (углубленное

изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) и охватывать все содержание разделов, дисциплин (модулей), установленное соответствующей ДПП.

2.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня освоения ДПП на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь» не позднее одного дня до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе:

- требования к результатам освоения ДПП;
- формы и виды итоговой аттестации;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат и др.);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при необходимости);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ устанавливаются программой дополнительного профессионального образования и доводятся до сведения обучающихся.

2.6. Дата, время и место проведения аттестационных испытаний, устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, оформляются приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь» и доводятся до сведения обучающихся и итоговой аттестационной комиссии при приеме на обучение по ДПП.

2.7. Итоговая аттестация может проводиться в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь» или на территории функционального заказчика ДПП.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим обучение и итоговые аттестационные испытания, выдаются соответствующие освоенной программе

обучения документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

2.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в сроки, определяемые УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь».

2.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче соответствующего документа о квалификации или справки об обучении в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь».

2.12. В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой аттестационной работы – протокол (Приложение 1);

итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена – протокол (Приложение 2);

итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации с формированием аттестационной комиссии – протокол (Приложение 3);

итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации без формирования аттестационной комиссии – ведомость (Приложение 4).

3. Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.1. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование или других видах,

предусмотренных ДПП.

3.1.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

3.1.3. В случае, если в учебном плане предусмотрена защита итоговой аттестационной работы, формируется итоговая аттестационная комиссия. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь».

3.1.4. Для программ повышения квалификации объемом менее 72 часов допускается проведение итоговой аттестации обучающихся без формирования итоговых аттестационных комиссий. В этом случае аттестационные испытания проводит ведущий преподаватель ДПП. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость, которая подписывается руководителем ДПП и преподавателем, проводившим аттестационные испытания.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

При сдаче итоговых аттестационных испытаний обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.4. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

4. Общие требования к итоговым аттестационным работам

4.1. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по ДПП, совершенствованию деловых

качеств, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

4.2. Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения по программе.

4.3. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавательского состава УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь» и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Тверь».

4.5. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной ДПП.

4.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется дополнительной профессиональной программой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована функциональным заказчиком, направляющим работника на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем структурного подразделения, мастером и т.п.).

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбальной («удовлетворительно»/«зачтено», «неудовлетворительно»/«не зачтено») или четырехбальной системе («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

5.2. При оценке по двухбальной системе отметку «удовлетворительно»/«зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по тематике ДПП.

5.3. Отметка «неудовлетворительно»/«не зачтено» при оценке по двухбальной системе выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки при выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми испытаниями.

5.4. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки по четырехбальной системе используются следующие критерии:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования, реализуемой УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь», формируется аттестационная комиссия.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь».

6.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

6.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом АО «Газпром газораспределение Тверь».

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В качестве председателя аттестационной комиссии по программам повышения квалификации назначается лицо из числа руководителей структурных подразделений АО «Газпром газораспределение Тверь». В качестве председателя аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки назначается один из заместителей генерального директора. Одно лицо может быть председателем нескольких аттестационных комиссий или участвовать в работе других комиссий в качестве члена.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из числа ведущих специалистов АО «Газпром газораспределение Тверь», преподавателей УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь», преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав должен быть не менее четырех человек, включая председателя и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом АО «Газпром газораспределение Тверь».

6.7. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в

заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

6.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, составленном по форме, содержащейся в Приложениях к настоящему Положению. В протокол заседания могут быть внесены мнения членов итоговой аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

6.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь» согласно номенклатуре дел.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся

7.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний. Основаниями для апелляции могут являться: нарушения, по мнению обучающегося, процедуры проведения итоговой аттестации; несогласие обучающегося с результатами итоговой аттестации.

7.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

7.3. Апелляция подается обучающимся секретарю аттестационной комиссии лично или посредством отправки соответствующего заявления с корпоративного адреса электронной почты не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании апелляционной комиссии. На заседание приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Дата, время, место рассмотрения апелляции сообщается обучающему, подавшему апелляцию, не менее чем за один рабочий день до

заседания апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6. Решение апелляционной комиссии (в виде протокола заседания) секретарем апелляционной комиссии направляется по электронной почте или вручается обучающему, подавшему апелляцию, лично в течение трех рабочих дней со дня заседания.

Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью в протоколе или ответным письмом о получении (при отправке решения по электронной почте). В случае отказа обучающегося подписать протокол, в протокол заносится соответствующая запись.

7.7. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом АО «Газпром газораспределение Тверь».


7.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в состав аттестационной комиссии, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учебно-методического центра, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше трех человек.

7.9. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

7.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Протокол заседания апелляционной комиссии оформляется по форме согласно Приложения 5, подписывается председателем и секретарем и хранится в УМЦ АО «Газпром газораспределение Тверь» согласно номенклатуре дел.

Начальник учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Тверь»

 Т.Я. Крутенюк

Согласовано на заседании учебно-методического совета УМЦ.
Протокол № 1 от 09.02.2023 г.

**Акционерное общество «Газпром газораспределение Тверь»
Учебно-методический центр**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
Фамилия, инициалы, должность

Члены комиссии: _____
Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Фамилия, инициалы, должность

Секретарь – _____
Фамилия, инициалы, должность

рассмотрела итоговую аттестационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____ (наименование программы)
в форме _____

_____ (форма итоговой аттестационной работы)
на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(фамилия, инициалы рецензента в родительном падеже)
на итоговую аттестационную работу _____

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Акционерное общество «Газпром газораспределение Тверь»
Учебно-методический центр**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Акционерное общество «Газпром газораспределение Тверь»
Учебно-методический центр**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

«____» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации _____
наименование программы

Группа: _____
Объем программы: _____ часов Срок обучения: _____ 20__ г.
Вид итоговой аттестации: _____
экзамен, зачет

Состав аттестационной комиссии:

председатель – _____ Ф.И.О., должность
члены комиссии: _____ Ф.И.О., должность
_____ Ф.И.О., должность

Результаты освоения программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
...			

Постановили:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации обучающихся.
2. Выдать вышеперечисленным обучающимся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О.

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О.

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О.

Секретарь:

_____ подпись _____

_____ Ф.И.О.

Акционерное общество «Газпром газораспределение Тверь»

Учебно-методический центр

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

“ _____ ” _____ 20__ г.

**Акционерное общество «Газпром газораспределение Тверь»
Учебно-методический центр**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции обучающегося _____

Ф.И.О. в родительном падеже

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование программы _____

Наименование вида итоговой аттестации _____

итоговый экзамен или защита аттестационной работы

Дата подачи апелляции _____

Письменная апелляция подана о _____

нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года № _____
2. Заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации
3. _____

(письменные ответы обучающегося, итоговая аттестационная работа, отзыв руководителя, рецензия и др.)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О., должность

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Председатель аттестационной комиссии

Ф.И.О., должность

Обучающийся

Ф.И.О

Секретарь комиссии

Ф.И.О., должность

Содержание обсуждения:

излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них

Ознакомившись с предоставленными материалами, комиссия установила, что:

изложенные сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились (не подтвердились) и повлияли (не повлияли) на результат

сдачи итогового экзамена; защиты аттестационной работы

Принятое решение*:

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен _____

подпись

ФИО обучающегося

* а) при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации.

1. Факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания, не подтверждены (подтверждены) и (или) не повлияли (повлияли) на результат итогового аттестационного испытания.

2. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

3. Результаты итогового аттестационного испытания (итогового экзамена, защиты аттестационной работы) обучающегося _____ сохраняются (аннулируются).

4. Обучающемуся _____ (Ф.И.О. полностью) предоставляется (не предоставляется) возможность повторного прохождения итогового аттестационного испытания (сдачи итогового экзамена, защиты аттестационной работы) в следующие сроки _____.

б) при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

1. Отклонить (удовлетворить) апелляцию.

2. Результаты итогового аттестационного испытания (итогового экзамена, защиты аттестационной работы) обучающегося _____ сохраняются (аннулируются и выставляется иной результат).