

Приложение 5
Утверждено приказом
АО «Газпром газораспределение Тверь»
№ 68 от 28.01. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
библиотечным фондом и информационными ресурсами,
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности, электронным носителям в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Тверь»**

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотечным фондом и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, электронным носителям в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь» (далее – Положение) определяет порядок доступа работников учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Тверь» (далее – УМЦ) и работников АО «Газпром газораспределение Тверь» (далее – Общество), осуществляющих педагогическую деятельность в УМЦ, к информационно - коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Тверь», Политикой обеспечения информационной безопасности в АО «Газпром газораспределение Тверь».

1.3. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к вышеперечисленным услугам организуется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности. Пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами является бесплатным.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Общества, информационных ресурсов и баз данных (далее – ресурсы).

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и библиотечным ресурсам

2.1. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) Общества, подключённых к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для работников Общества.

2.2. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к локальной сети Общества осуществляется с АРМ, подключённых к локальной сети Общества без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Работникам, осуществляющих педагогическую деятельность, обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система Консультант Плюс
- информационная система Кодекс
- поисковые системы Google, Yandex и др.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником УМЦ.

4.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником УМЦ.

4.3. При получении учебных или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам образовательной деятельности

5.1. Доступ работников, осуществляющих педагогическую деятельность, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения – к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий на время, определённое в расписании занятий;

по согласованию с начальником УМЦ – к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий;

по согласованию с начальником УМЦ и подразделением корпоративной защиты – к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне рабочего времени.

5.2. Согласование использования движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется в письменной форме. Внос/вынос (ввоз/вывоз) движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности на/с территории Общества осуществляется в соответствии с

порядком о пропускном режиме Общества.

5.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов работники, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют право пользоваться копировальной и печатной техникой Общества.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) используются в соответствии с требованиями по информационной безопасности, установленными в Обществе.

5.5. Использование технических средств обработки информации допускается только в служебных целях.

Начальник учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Тверь»



Т. Я. Крутенюк

Согласовано на заседании учебно-методического совета УМЦ.
Протокол № 2 от 27.01.2022 г.